HABITAT ADVOCATEN

ALGEMENE VOORWAARDEN

Opdrachtverlening

1. Uw (vervolg)opdracht namens u zelf of uw bedrijf/organisatie wordt als overeenkomst van opdracht aanvaard en uitgevoerd door de vennootschap HABITAT CONNECT B.V. (KVK 60384700).
2. De kantoororganisatie en de uitvoering van uw opdracht voldoet aan de kwaliteitseisen die daaraan door de Nederlandse Orde van Advoc aten worden gesteld.
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing, toegezonden en/of permanent raadpleegbaar via de link www.habitatadvocatenkantoor.nl/spelregels bij elke schriftelijke opdrachtbevestiging door of namens de advocaten en juristen in loondienst bij de vennootschap, de aan de vennootschap contractueel verbonden zelfstandige advocaten en juristen (HABITAT | FLEX partners), de overige medewerkers, alsmede ingeschakelde derden zoals deskundigen.
4. De Algemene Voorwaarden van FLEX partners zijn niet van toepassing.
5. Deze Algemene Voorwaarden worden door partijen eveneens toepasselijk geacht te zijn bij vervolgopdrachten welke voortspruiten uit een lopende dossierbehandeling.
6. De Directeur van de vennootschap is advocaat en is eindverantwoordelijk voor de dienstverlening door de vennootschap, mede daarbij gelet op de regels voor advocaten bij – en krachtens de Advocatenwet.
7. De dienstverlening door juristen en medewerkers in dienst bij de vennootschap en onder contract bij de vennootschap, wordt geacht te zijn of te worden uitgevoerd door of mede namens de Directeur.
8. Uw opdracht wordt uitgevoerd door een gespecialiseerde, passend opgeleide advocaat, jurist, medewerker of deskundige, in dienst bij - of (ad-hoc) ingehuurd door de vennootschap.
9. De uitvoering van de opdracht door een advocaat in dienstbetrekking (teamlid) of onder een samenwerkingscontract met de vennootschap (flexpartner), geschiedt mede op basis van een zelfstandige verantwoordelijkheid van de advocaat overeenkomstig de regels bij – en krachtens de Advocatenwet.
10. De vennootschap is bevoegd om de behandeling van uw opdracht over te dragen aan een andere behandelaar als dit naar ons oordeel vanwege onze bedrijfsvoering nodig is en redelijkerwijs uw belangen als rechtzoekende niet schaadt (recht van substitutie).
11. De opdrachtverlening en vervolgopdrachten komen tot stand na schriftelijke bevestiging van ons per email en/of een ondertekende overeenkomst van opdracht. In het emailbericht of de overeenkomst is de formulering van de opdracht globaal opgenomen.
12. Vanwege de benodigde zorgvuldige samenwerkingsrelatie en het voorkomen van misverstanden bent u verplicht om per omgaande contact op te nemen met de behandelaar als de schriftelijke bevestiging of de lopende gang van zaken niet duidelijk is voor u over de formulering of uitvoering van de opdracht, de planning en financiële – en werkafspraken.

Honorarium en declaratie

13. De overeengekomen vergoeding kan afwijken van het basisuurtarief.
14. Is geen schriftelijk bevestigd afwijkend maatwerktarief of een vaste prijsafspraak met u overeengekomen, dan geldt altijd het geldende basisuurtarief.
15. Als onderdeel van elke vaste prijsafspraak geldt dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid eenzijdig door de vennootschap, uitsluitend op basis van een gespecificeerde nacalculatie, een nabetaling kan worden gevorderd van de opdrachtgever, tenzij bij de schriftelijke opdrachtverlening deze bevoegdheid uitdrukkelijk is uitgesloten.
16. De vennootschap is bevoegd om het overeengekomen uurtarief **in lopende dossiernummers** jaarlijks met ingang van 1 januari eenzijdig te verhogen overeenkomstig maximaal het consumentenprijsindexcijfer van oktober van het jaar voorafgaand aan de ingangsdatum van de tariefverhoging.
17. Bij het openen van een nieuw dossiernummer zijn de actuele Algemene Voorwaarden overeengekomen.

18. De basisuurtarieven Bedrijf en Overheid zijn exclusief 21% BTW:
    a. Advocaat (senior) : € 295,-
    b. Advocaat : € 245,-
    c. Senior-Jurist : € 195,-

19. De basisuurtarieven Particulieren zijn inclusief 21% BTW:
    a. Advocaat (senior) : € 275,- (€ 227,27 excl)
    b. Advocaat : € 225,- (€ 185,95 excl)
    c. Senior-Jurist : € 175,- (€ 144,63 excl)

20. De vennootschap belast de declaratie aan u **niet** met een in de branche gebruikelijke algemene kantoorkostenopslag.
21. Specifieke kosten (verschotten) worden gespecificeerd op uw declaratie opgenomen, zoals kosten voor het opvragen van benodigde stukken en informatie bij instanties, voorgeschoten griffierechten, deurwaarderskosten en ingehuurde deskundigen/expertise.
22. Het inhuren van een deskundige/technische expertise gebeurt - gelet op de benodigde juridische afwegingen en het in rekening brengen van extra kosten - niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van u als opdrachtgever.
23. Reistijd wordt gedeclareerd overeenkomstig 50% van het overeengekomen uurtarief. Voor reiskosten geldt een vergoeding van € 0,37 per kilometer. Reistijd en reiskosten worden berekend tussen het kantoor te Amsterdam (1015CS62) en de bestemming op basis van GOOGLE MAPS, zonder doorbelasting van de actuele reistijd.
24. De (tussentijdse) uurtariefdeclaratie wordt rond de eerste dag van de maand toegezonden. Declaraties op basis van een vast afgesproken prijs, voorgeschoten kosten(verschotten), verschuldigde eigen bijdragen en voorschotbetalingen worden zo spoedig mogelijk aan u gedeclareerd.
25. Indien van u een voorschot is verlangd, dan zal een ontvangen voorschot worden verrekend met de laatste declaratie voorafgaand aan sluiting van het dossier (Einddeclaratie), tenzij anders is overeengekomen. De werkelijke tussentijdse tijdsbesteding zal tussentijds worden gedeclareerd rond de eerste van de maand.
26. Onze declaraties sturen wij u uitsluitend geautomatiseerd per email toe, tenzij anders met u is overeengekomen.
27. Een declaratie kan geautomatiseerd zijn opgedeeld in deeldeclaraties wanneer sprake is van meerdere betalende partijen in een collectief. U bent in dat geval uitsluitend de aan u gerichte deeldeclaratie verschuldigd.

Betaling

28. Declaraties kunnen uitsluitend bevrijdend worden voldaan via **Rabobank bankrekeningnummer NL36 RABO 0140156356 ten name van HABITAT CONNECT B.V.**
29. Declaraties kunnen **niet** contant worden voldaan.
30. Wij verwachten dat u declaraties niet laat liggen en in ieder geval binnen de wettelijke termijn van 30 dagen betaalt. Heeft u vragen over de declaratie of komt betaling even niet goed uit, dan verwachten wij dat u actief contact opneemt met uw behandelaar. Aan een redelijk voorstel voor een betalingsregeling wordt altijd welwillend zoveel mogelijk meegewerkt.
31. Betaalt u onze declaratie niet binnen 30 dagen en is geen betalingsregeling overeengekomen, dan bent u van rechtswege daags na de betalingsperiode in verzuim en kunnen wij naast het declaratiebedrag tevens de wettelijke (zakelijke) rente van u vorderen over het totale bedrag van de declaratie.
32. Indien wij invorderingsmaatregelen moeten nemen, dan worden de kosten daarvan op u verhaald. Deze buitengerechtelijke incassokosten worden gefixeerd op 15% van het openstaande saldo met een minimum van € 25,00.

Gesubsidieerde rechtsbijstand

33. U heeft eventueel recht op gesubsidieerde rechtsbijstand overeenkomstig de acceptatiecriteria van de Raad voor Rechtsbijstand. Uw behandelaar bespreekt met u een eventuele aanvraag of doorverwijzing naar een ander advocatenkantoor.

34. Daarnaast wordt van u uitdrukkelijk en redelijkerwijs verwacht dat u zich actief en goed informeert omtrent de acceptatiecriteria en zelfhulpmogelijkheden, eventueel via het Juridisch Loket in uw omgeving en/of via de website **www.rechtsbijstand.nl**.

Rechtsbijstandverzekering

35. U heeft als verzekerde opdrachtgever mogelijk recht op (gedeeltelijke) vergoeding van juridische bijstand en andere kosten op grond van een rechtsbijstandsverzekering. Uw rechten zijn afhankelijk van de voor u geldende verzekerings- en dekkingsvoorwaarden.

36. Op uw uitdrukkelijk verzoek aan de verzekeraar, draagt uw verzekeraar verplicht zorg voor de uitbesteding van de hulpvraag aan ons kantoor en het overeenkomen van financiële afspraken met de vennootschap namens u als opdrachtgever, gelet op de voor u geldende verzekeringsvoorwaarden.

37. Acceptatie door de vennootschap van de uitbesteding is afhankelijk van de beschikbare benodigde expertise en het succesvol tot stand komen van een financiële afspraak met de verzekeraar.

38. Na een geslaagde uitbesteding van uw hulpvraag aan de vennootschap blijft u als verzekerde onze opdrachtgever en blijft u uitdrukkelijk aansprakelijk voor de kosten van de gevraagde ondersteuning door de vennootschap. De verzekeraar functioneert in uw opdracht eventueel als betalende partij, indien rechtstreekse betaling van declaraties door de verzekeraar is overeengekomen.

39. De vennootschap ondersteunt u kosteloos bij het verkrijgen van een uitbesteding van een verzekeraar en het eventueel tot stand komen van financiële maatwerkafspraken met u als opdrachtgever.

Communicatie met u

40. Externe contacten en concepten van brieven en processtukken worden zoveel mogelijk voorafgaand aan verzending aan u voorgelegd en met u besproken en/of zijn onderdeel van een vooraf met u afgestemde aanpak.

41. De meeste contacten met u zullen per telefoon en email verlopen, tenzij anders met u is overeengekomen. U dient steeds voldoende telefonisch bereikbaar te zijn en u stelt gedurende de gehele looptijd van de opdracht voor dit doel een goed functionerend en beveiligd emailadres beschikbaar. Voor eventuele negatieve gevolgen of uitkomsten als gevolg van een gebrekkige communicatie via telefoon en email aan uw zijde is de vennootschap niet aansprakelijk.

42. Als uw gemachtigde ontvangen (aangetekende) poststukken, gerechtelijke stukken, email - en faxverkeer wordt door ons zoveel mogelijk gedigitaliseerd en per email of HABITAT | WETRANSFER of een andere digitale voorziening, aan u doorgezonden. Dit geldt ook voor door ons verzonden stukken en mailverkeer, tenzij anders met u is overeengekomen.

43. In het geval van een groepsbegeleiding (collectief) gelden maatwerkafspraken, waaronder het benoemen van een centrale contactpersoon binnen het collectief waarmee de bedoelde communicatie wordt georganiseerd.

Derdengelden

44. De vennootschap maakt gebruik van de Stichting Beheer Derdengelden HABITAT advocatenkantoor te Amsterdam. Deze stichting verricht geen andere activiteiten dan het in ontvangst nemen, tijdelijk beheren en doorstorten van gelden die aan u als opdrachtgever of een andere rechthebbende toebehoren. De stichting heeft daartoe een eigen bankrekening bij de Rabobank NL 83 RABO 0148345123 ten name van Stichting Beheer Derdengelden HABITAT adv..

45. Doorstortingen worden altijd vooraf gefiatteerd door twee medewerkers gezamenlijk (vier ogen-principe). Op saldi die tijdelijk op deze rekening zijn gestald wordt door de stichting geen rente vergoed.

46. Openstaande declaraties worden uitsluitend na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van u verrekend met geplande doorstortingen.

Klachtenregeling

47. Partijen verklaren via deze HABITAT | Algemene Voorwaarden de Klachten – en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing voor onze zakelijke en particuliere cliënten, voor zover het betreft een schadebedrag van maximaal € 10.000,-. Een klacht over de dienstverlening en/of een of meer declaratie(s) wordt behandeld overeenkomstig de interne klachtenregeling, de HABITAT | Klachtenregeling. De interne klachtenregeling maakt onverbrekelijk deel uit van HABITAT | Algemene Voorwaarden en is gepubliceerd op de HABITAT-website(s). De vennootschap is aangesloten bij de Geschillencommissie Advocatuur.
Meer informatie: https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/advocatuur.

48. In overige gevallen zal een (declaratie)geschil kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank Amsterdam.

Aansprakelijkheid

49. Als u de vennootschap onverhoopt aansprakelijk stelt voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht, dan is deze aansprakelijkheid steeds beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in dat geval aanspraak geeft. Deze beroepsaansprakelijkheidsverzekering voldoet aan de eisen die de Orde van Advocaten daaraan stelt.

50. Bij inhuur van een HABITAT | FLEX partner ziet de vennootschap er op toe dat de beroepsaansprakelijkheid aan de zijde van onze partner behoorlijk is verzekerd.

51. U vrijwaart als opdrachtgever de vennootschap tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor u zijn verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet aan onze zijde.

Privacy en geheimhouding

52. De vennootschap verwerkt, gebruikt en bewaart privacygevoelige informatie. In het HABITAT | Privacy Statement is geregeld welke persoonsgegevens wij (mogelijk) verwerken en op welke wijze wij voldoen aan de in de AVG/GDPR (EU) 2016/679 neergelegde informatieplicht aan de betrokkene(n) wiens persoonsgegevens HABITAT CONNECT B.V. verwerkt. Het HABITAT | Privacyreglement maakt onverbrekelijk deel uit van HABITAT | Algemene Voorwaarden en is gepubliceerd op de HABITAT-website(s).

53. Alle medewerkers en andere personen die - om wat voor reden dan ook – in verband met de normale bedrijfsvoering toegang hebben tot deze privacygevoelige en vertrouwelijke informatie zijn verplicht tot geheimhouding als bedoeld in de regelgeving bij- en krachtens de Advocatenwet.

Reviews

54. In samenwerking met THE FEEDBACKCOMPANY worden door de vennootschap gevraagd en ongevraagd per email uitnodigingen verstuurt aan cliënten, met als doel om voor intern gebruik en marketingdoeleinden ervaringen van cliënten met de vennootschap inzichtelijk te maken en online te publiceren. Deelneming geschiedt vrijwillig door de cliënt. De cliënt kan naar keuze een reactie anoniem of op naam bekendmaken.

55. De handelswijze van THE FEEDBACKCOMPANY en het gebruik van de geboden (online)faciliteiten is geregeld in een Huishoudelijk reglement. De vennootschap is en de deelnemende cliënten zijn gehouden het Huishoudelijk reglement van THE FEEDBACKCOMPANY stipt na te leven, gelet op het doel van het reviewsysteem. Meer informatie is te verkrijgen via **www.feedbackcompany.com**.

Dossiers

56. De vennootschap werkt uitsluitend met online dossier- en (telefonie)gegevensopslag en wordt volgens industriële standaarden door externe IT - en softwareleveranciers beveiligd bewaard met een back-up op meerdere locaties in een digitale opslagvoorziening. Zie verder over het gegevensbeheer het HABITAT | Privacy statement.

57. De vennootschap is niet aansprakelijk voor schade of openbaarmaking van informatie door gebreken in de beveiliging van de digitale opslag bij de bedoelde professionele externe partijen (Datalek).

Beveiligde kantoortelefoon – en faxlijnen

58. De vennootschap maakt gebruik van beveiligde telefoon – en faxlijnen volgens het VOIP-protocol en de gebruikelijke industriële technische standaarden.

59. De vennootschap heeft de kantoortelefoon – en faxlijnen via de secretaris van de algemene raad van de Orde van Advocaten aangemeld ter registratie als geheimhoudersnummers in het nummerherkenningssysteem van de Nationale Politie en de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI). Een en ander ter waarborging van de vertrouwelijkheid van de communicatie tussen advocaat en cliënt als bedoeld in artikel 6.6, Verordening op de advocatuur. Bij gesprekken naar een geheimhoudersnummer wordt de opname vóór totstandkoming van het gesprek verhinderd. Er kan ook niet real-time meegeluisterd worden.

60. Opname van telefoongesprekken in het verkeer tussen cliënt en personeel in dienst bij de vennootschap is voorbehouden voor trainingsdoeleinden, gespreksevaluatie en in het kader van een efficiënte dossierbehandeling.

Bewaartermijnen

61. De volgende bewaartermijnen worden door de vennootschap gehanteerd voor digitale persoons – en dossiergegevens van zakelijke en particuliere cliënten na dossiersluiting:

- Back-up dossierstukken cliënt : 10 jaar
- Persoons - en bedrijfsgegevens cliënt : 10 jaar
- Back-up emailverkeer met cliënt : 5 jaar
- Overige persoons- en bedrijfsgegevens : 2 jaar